

平成29年度事業実績報告

第1 総括

1 法人・事業所活動全般の取り組み

本年度は、前年度の法人事業全般の総括を踏まえて、居宅支援事業所を始め事業所間の連携、シミズグループとの連携で、サービスの拡大強化と更なる質の向上を目指し、稼働目標の達成に向けて体制整備と取り組みの強化に努めてきました。

(1) 法人の活動・運営に関する取り組み

①社会福祉法等改正に伴う法人組織の再編を行い、新定款に基づき理事6名、監事2名、評議員7名の改選、新理事長の選出及び財務諸表の公表等の取り組みを実施しました。

②法人全般の運営・経営に関する各事業所との状況分析、課題整理を月々の税理士監査結果により実施。目標と計画進捗状況を確認し、方策の検討を図りました。

(2) 各事業所、部署の人員体制の整備

①法人事務局の組織再編。業務企画課と経理課に組織変更し、局長・部長等の昇格、補充、人事異動を実施し、事務局及び指導体制の強化を図りました。

②高齢者センター、デイみわの里の管理者の異動、補強及び生活相談員の体制強化により活動の促進を図るとともに、居宅介護支援センターの管理・業務執行体制の強化を図りました。

(3) 法人各部署・事業所の現状と課題、活動強化

①事務局業務の見直しと効率的かつ適正な執行の総点検と各事業の経理・運営課題のヒアリングを実施しました。

②各事業所の現状分析と課題の洗い出しを実施。グループホームでの認知症デイサービスの休止措置、短期利用の活用等による臨機の対応や各事業所の売りの宣伝、人員配置の見直し、諸経費の見直し、合理化等に努めました。

③ご利用者の介護重度化に伴う対応と看取り介護の実施。退所時の円滑な入所決定及び空室の活用、できる限り空室状況を避ける等の取り組みを促進しました。

④居宅サービス各事業の介護支援センターみわの里等との連携による利用促進。デイサービスの中重度者ケア体制加算等加算算定の促進と要支援者の総合事業移行実施に伴う検討対応。

⑤平成30年4月介護報酬改定に備えた取り組みの各事業所との検討、協議を実施。

(4) 介護サービスの向上に関する取り組み

①各事業所で定期的に自主点検表に基づく自己点検を行うとともに、法人内の階層ごとの研修、介護技術、認知症ケア等事業所での学びを推進し、サービスの向上及び選ばれる施設・事業所づくりに努めました。

②栄養マネジメントによるご利用者に沿った療養食を含む食事の提供に努め、地元食材製品の活用、四季折々に季節食の提供等々、食の安全と楽しみに配慮した食事の提供に努めました。

③インフルエンザのA、B型の流行により、ご利用者、職員スタッフの感染が広がり、重症化や蔓延の予防対策に追われましたが、保健所等指導機関との連携により重大事故の防止を図ることができました。今後の予防対策の取り組みが課題となっています。

④利用者満足度調査の実施、各部署事業目標の設定と評価の実施、苦情解決の取り組みを実施。高齢者虐待事例に鑑み、不適切なケアの洗い出し、高齢者虐待防止法などの再確認等の取り組み強化に努めました。

⑤グループホームでの離苑。一時捜索の事件等認知症のご利用者の安全対策が一段と必要性を増す中で、防犯カメラの設置、危険個所チェック、行方不明緊急時対応マニュアルの見直しを図りました。

(5) 人材確保・育成・定着に関する取り組み

①京都府福祉人材認証制度の更新に伴い、介護職員処遇改善加算の上位加算の算定を実施。

②研修プログラム、個人目標評価システム等の構築による人材育成の取り組み強化を図りました。

③シミズグループ介護事業交流会及び学術集会への参加。事務部門、訪問看護ステーションみわの里から研究発表を行い、事務部門で特別賞を受賞しました。

④各種就職説明会に参加及び職員紹介による人材確保の取り組みを継続。
採用者23名採用（うち介護・看護職18名）。

⑤介護職員の介護福祉士等資格取得支援。介護者実務者研修への受講支援及び喀痰吸引等指導看護師の講師派遣を行いました。

⑥認知症介護基礎研修、実践者研修、リーダー研修への講師派遣及び受講。

⑦介護の日週間事業への参加（愛いろいろ展、記念イベント介護の日大作戦2017。
11月6日～11日）

(6) 地域貢献に関する取り組み

①地域活動貢献委員会によるクリーンキャンペーン、みわの里文化祭等の実施。
みわの里夏祭り（8月19日）開催等住民参加、地域とともにする活動を実施。

②介護の地域施設拠点として認知症に関する知識の普及、啓発、相談等を気軽にできる認知症カフェ（みわ里カフェ）を開催（年間4回、寺尾・岬自治会、デイみわの里、夏祭りにて）。また、オレンジロードつなげ隊（京都府）による啓発活動、福知山公立大学特別公開講座に2名参加。

③福知山福祉人材養成センターの運営に（一社団）福知山民間社会福祉施設連絡協議会の一員として参画。

(7) 労働環境・労務管理の強化に関する取り組み

①介護負担軽減に向けての介護ロボット推進に関する事業を継続して取り組みました。

②メンタルチェックの実施とメンタルヘルス等職員の健康管理の取り組みの強化を図るとともに、超過勤務等労働時間の管理、点検、改善に努めました。

③介護サービス送迎時や業務中移動時の交通事故等に対応したマニュアルを見直し、また、建物・設備や衛生環境の点検、防災対策等安全対策の徹底に努めました。

④施設、設備、備品、レンタル等の厳選や洗い直し等効率的な更新や管理に努めました。

こうした取り組みを通じて、ご利用者・ご家族をはじめ地域に貢献でき、ニーズに応えられるように努めてきました。

2 運営経営に関する総括

法人全体の経営状況は、介護スタッフ不足や介護報酬の低減、初期投資返済への対応等依然厳しい状況は続いています。

今年度から各事業所の運営・収支状況を月々の監査結果を踏まえ点検、確認を強化し、個別各事業所とヒアリング協議しながらそれぞれの克服課題を共有し、事業の見直し、人員体制の見直し等適正人員配置、業務の効率化・合理化、利用率稼働目標の達成方策、利用促進に向けての広報強化、可能な加算算定等を積極的に取り組み、経常的な活動収支の改善を図ることができました。

各事業所稼働率は、前年度を上回る実績をほぼ確保することができました。しかし、一部事業所で計画目標に至らず、高齢者生活福祉センターとデイみわの里のデイサービス稼働率に大きく差があり、どう克服していくかが重要な課題となっています。居宅介護支援センターみわの里をはじめ各居宅介護支援事業所との信頼関係と強固な連携、それぞれの特色ある売り込みの徹底を図るとともに、潜在する介護ニーズの把握とニーズに応えられるように更なる努力と工夫が求められます。

また、法人施設全体処遇状況は、年々ご利用者の重度化の進行、入居事業所での看取り介護の取り組みや様々な処遇困難事例の増加、入退所の増加、介護職人員不足等様々な困難の下で生活支援に努めてきました。

さらに、引き続き深刻な介護人材不足の解消と人材の育成、確保・定着をより一層促進し、より健全な処遇環境を図ることが課題です。

本年度の法人運営・経営については、介護人材不足の下で、各事業所での頑張りや工夫、事業の見直しや計画目標達成への実践、業務の効率化・合理化、経理状況の進行管理等全体として新たな改善が展望できる一年となりました。

今後は、引き続き本年度の実践を土台に、利用目標の達成への取り組み強化、事業の

点検、見直し、業務の効率化、合理化等見直し等を徹底強化するとともに、法人本部・事務局や管理者を中心に現状を的確に分析し、経営戦略を明確にした取り組みを確実に実施し、積極的にいき、少なくとも通常の活動収支で全事業所での収益を確保、積み上げを目指し、運営・経営の安定化に取り組むことが最大の課題です。

<平成29年度稼働状況>

特養利用	: 98.35%	(49.0人/日)	(定員50名)
短期利用	: 105.89%	(10.6人/日)	(定員10名)
グループホーム	: 99.68%	(9.0人/日)	(定員9名)
通所利用	: 77.17%	(19.3人/日)	(定員25名)
GHデイサービス	: 53.49%	(1.6人/日)	(定員3名)
訪問看護	: 311.8件		
老人デイサービス	: 82.07%	(20.3人/日)	(定員25名)
支援ハウス	: 70.00%	(7.0人/日)	(定員10名)
自立生活支援	: 0.00%	(0人/日)	(定員5名)
居宅介護支援	: 63.0件		

3 介護人材確保・育成の実績と課題

今年度は、介護福祉士資格試験で2名、介護支援専門員2名の合格者があり、引き続き介護スタッフのスキルアップと法人全体のレベルアップ、今後の事業展開や加算要件の確保等に向けて成果を上げることができました。

今後とも、研修受講や喀痰吸引などの技能習得者の育成・確保を目指す取り組みや人材確保に向けた求人活動の推進、大学や高校へのアプローチや戦略も検討課題です。

プロの介護福祉組織集団として法人理念・方針や働きがいの共有などに基づく人材づくりと事業所づくりを更に強化することが課題です。

第2 法人運営状況

1 法人役員会

(1) 理事会

開催日	出席者	議案
平成29年 5月25日	8名	平成28年度事業報告及び決算報告 理事監事及び評議員に対する報酬の支給基準 理事監事の報酬の額 理事監事の選任
平成29年 6月12日	7名	理事長の選任 業務執行理事の選任
平成29年11月30日	6名	上半期の事業報告及び会計中間報告 運転資金の借入予定
平成30年 3月20日	6名	平成30年度事業計画(案)、会計予算(案) 運転資金借入返済期限の延長 平成30年度上半期運転資金借入限度額設定

(2) 評議員会

開催日	出席者	議案
平成29年 6月12日	7名	平成28年度事業報告及び決算報告 理事監事及び評議員に対する報酬の支給基準 理事監事の報酬の額 理事監事の選任
平成30年 3月27日	6名	平成30年度事業計画(案)、会計予算(案)

(3) 監事監査

開催日	出席者	内容
平成29年5月19日	2名	平成28年度会計決算監査

2 理事等役員及び職員数

	理事等			職員				合計
	理事	評議員	監事	常勤	非常勤	職員計	契約	
平成28年度末	10	21	2	53	51	104	※6	110
平成29年度末	6	7	2	54	50	104	※6	110

※非常勤職員50名の内3名は派遣職員（ライズワン1名、福知山市シルバー人材センター：事務宿直員1名、デイ送迎要員1名）。

契約職員6名（福知山市シルバー人材センター：事務宿直要員3名、日直要員2名、清掃要員1名）。

3 主要な決裁件数

区分	件数	内容等
理事長	101件	<ul style="list-style-type: none"> ・人事関係：42件（採用、任命、人事異動等） ・工事請負：5件（設備等設置工事） ・業務委託：2件（国保連合会電子請求インターネット化他） ・備品購入：8件（パソコン、iPad等購入） ・設備修繕：4件（浴室暖房換気扇取替他設備修繕） ・契約関係：2件（労働者派遣個別契約） <li style="padding-left: 20px;">〃：2件（電気の需給に関する法人特約契約） ・補助申請：2件（結核予防補助金、借入金利子補給交付申請） ・法令計画：2件（消防計画の変更、防火管理者の選任） ・各種届出：32件（介護保険事業指定更新、指定内容変更届）
業務執行理事	47件	<ul style="list-style-type: none"> ・人事関係：19件（辞令交付等） ・工事請負：1件（設備等設置工事） ・備品購入：5件（衛生設備備品購入） ・設備修繕：18件（混合栓ユニット取替修繕他設備修繕） ・契約関係：3件（リース契約終結、送迎用車両リース更新） <li style="padding-left: 20px;">〃：1件（一般廃棄物・産業廃棄物収集運搬委託契約）

注) 工事請負や修繕等の決裁区分は10万円以上が理事長、5万円以上10万円未満が業務執行理事、5万円未満が事務局長決裁である。

4 占用・使用等の許可

許可名	許可権限	期間	内容
道路占用許可	福知山市長	自：H29.04.01 至：H34.03.31	みわの里案内看板2か所設置に係る道路使用許可
屋外広告物許可	〃	自：H30.03.05 至：H32.03.31	みわの里案内看板2か所設置に係る広告物表示許可
行政財産使用許可	〃	自：H29.04.01 至：H30.03.31	訪問看護ステーション事務室が行政財産であるための使用許可

5 業務概要

年月日	内容	会議名・関係機関等
H29.04.01	平成29年度入社式挙行	1名入社
04.01	広報紙「季の音」4月1日号発行	ご家族、関係機関等へ送付
04.07	平成28年度利子補給補助金事業実績報告提出	京都府中丹西保健所
05.10	指定内容変更届出書提出（特養）	京都府中丹西保健所
05.19	平成28年度決算監査	監事
05.25	平成28年度事業報告、会計決算報告審議他	第52回理事会
05.29	平成29年度結核予防費補助金交付申請提出	京都府中丹西保健所
05.30	平成29年度事業実績報告、近況報告	第60回GH運営推進会議
06.12	平成28年度事業報告、会計決算報告審議他	第38回評議員会
06.12	理事長及び業務執行理事の選任	第53回理事会
06.20	指定内容変更届出書提出（全事業）	京都府中丹西保健所、市役所
06.20	訪問看護事業変更届提出	近畿厚生局
06.20	休止届出書提出（認知症対応型通所介護）	福知山市役所
07.01	広報紙「季の音」7月1日号発行	ご家族、関係機関等へ送付
07.14	看護体制加算算定届提出	京都府中丹西保健所
07.25	グループホーム近況報告	第61回GH運営推進会議
07.25	指定更新申請書提出（特養、短期、通所、グループホーム）	京都府中丹西保健所、市役所
08.25	指定内容変更届出書提出（居宅）	京都府中丹西保健所
09.25	グループホーム近況報告他	第62回GH運営推進会議
10.01	広報紙「季の音」10月1日号発行	ご家族、関係機関等へ送付
10.02	訪問看護事業変更届提出	近畿厚生局
10.05	指定内容変更届出書提出（センター・居宅）	京都府中丹西保健所、市役所
10.13	中重度者ケア体制加算算定届提出	京都府中丹西保健所
11.10	指定内容変更届出書提出（居宅）	京都府中丹西保健所
11.29	グループホーム近況報告	第63回GH運営推進会議
11.30	平成29年度上半期事業報告及び会計中間報告他	第54回理事会
H30.01.04	広報紙「季の音」1月4日号発行	ご家族、関係機関等へ送付
	指定更新申請書提出（日常生活支援総合事業）	福知山市役所
	指定更新申請書提出（訪問看護・短期入所）	京都府中丹西保健所
01.29	グループホーム近況報告	第64回GH運営推進会議
02.03	第2回シミズグループ学術集会参加	事務部門、介護部門発表
02.09	平成29年度利子補給補助金事業交付申請提出	京都府中丹西保健所

02.28	平成 29 年度結核予防費補助金変更交付申請提出	京都府中丹西保健所
03.20	平成 30 年度事業計画及び会計予算審議他	第 55 回理事会
03.23	平成 29 年度結核予防費補助金実績報告提出	京都府中丹西保健所
03.26	グループホーム近況報告	第 65 回GH運営推進会議
03.27	平成 30 年度事業計画及び会計予算審議	第 39 回評議員会
03.29	平成 29 年度利子補給補助金事業実績報告提出	京都府中丹西保健所

第3 利用者に対する主要な処遇施策の実施状況

1 加算体制（施設で導入している加算体制）

(1) 特別養護老人ホーム

① 個別機能訓練加算	加算単位	:	1 2 単位/日
② サービス提供体制強化加算（Ⅰ）ロ	加算単位	:	1 2 単位/日 (27.5 月まで)
③ 日常生活継続支援加算	加算単位	:	4 6 単位/日 (27.6 月から)
④ 栄養マネジメント加算	加算単位	:	1 4 単位/日
⑤ 療養食加算	加算単位	:	1 8 単位/日
⑥ 看護体制加算（Ⅰ）	加算単位	:	6 単位/日
⑦ 看護体制加算（Ⅱ）	加算単位	:	1 3 単位/日
⑧ 看取り介護加算 (死亡日前 4 日以上 3 0 日以下)	加算単位	:	1 4 4 単位/日
(死亡日前日又は前々日)	加算単位	:	6 8 0 単位/日
(死亡日)	加算単位	:	1 2 8 0 単位/日
⑨ 夜勤職員配置加算（Ⅱ）	加算単位	:	2 7 単位/日
⑩ 外泊加算	加算単位	:	2 4 6 単位/日
⑪ 退所時前後訪問相談援助加算	加算単位	:	4 6 0 単位/回
⑫ 退所時相談援助加算	加算単位	:	4 0 0 単位/回
⑬ 退所前連携加算	加算単位	:	5 0 0 単位/回
⑭ 初期加算	加算単位	:	3 0 単位/日
⑮ 介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	合計の 1000 分の		5 9 単位/月

(2) 短期入所生活介護、介護予防短期入所生活介護

① 機能訓練指導員配置加算	加算単位	:	1 2 単位/日
② サービス提供体制強化加算Ⅰ	加算単位	:	1 2 単位/日
③ 夜勤職員配置加算（Ⅱ）	加算単位	:	1 8 単位/日
④ 送迎加算（片道）	加算単位	:	1 8 4 単位/日
⑤ 療養食加算	加算単位	:	2 3 単位/日
⑥ 在宅中重度受入加算	加算単位	:	4 1 3 単位/日
⑦ 若年性認知症利用者受入加算	加算単位	:	1 2 0 単位/日
⑧ 介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	合計の 1000 分の		5 9 単位/月

(3) デイサービス、介護予防通所介護

① 個別機能訓練加算（Ⅰ）	加算単位	:	4 6 単位/日
② 個別機能訓練加算（Ⅱ）	加算単位	:	5 6 単位/日

③ 入浴介助加算	加算単位	: 50単位/回
④ 中重度者ケア体制加算	加算単位	: 45単位/回
⑤ サービス提供体制強化加算Ⅰイ	加算単位	: 18単位/日
⑥ 栄養改善加算(対象者のみ)	加算単位	: 150単位 (月2回限度)
⑦ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (介護予防)	合計の1000分の40単位/月	
⑧ サービス提供体制強化加算Ⅰイ 要支援1	加算単位	: 72単位/日
要支援2	加算単位	: 144単位/日
⑨ 運動機能向上加算	加算単位	: 225単位/月
⑩ 口腔機能向上加算(対象者のみ)	加算単位	: 150単位/月
⑪ 栄養改善加算(対象者のみ)	加算単位	: 150単位/月
⑫ 選択的サービス複数実施加算(Ⅰ)	加算単位	: 480単位/月
⑬ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (日常生活支援総合事業)	合計の1000分の40単位/月	
⑭ サービス提供体制強化加算Ⅰイ 要支援1	加算単位	: 72単位/日
要支援2	加算単位	: 144単位/日
⑮ 運動機能向上加算	加算単位	: 225単位/月
⑯ 口腔機能向上加算(対象者のみ)	加算単位	: 150単位/月
⑰ 栄養改善加算(対象者のみ)	加算単位	: 150単位/月
⑱ 選択的サービス複数実施加算(Ⅰ)	加算単位	: 480単位/月
⑲ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	合計の1000分の40単位/月	

(4) グループホーム

① 初期加算(30日限度)	加算単位	: 30単位/日
② 医療連携体制加算	加算単位	: 39単位/日
③ サービス提供体制強化加算(Ⅰ)ロ	加算単位	: 12単位/日
④ 看取り介護加算 (死亡日前4日以上30日以下)	加算単位	: 144単位/日
(死亡日前日又は前々日)	加算単位	: 680単位/日
(死亡日)	加算単位	: 1280単位/日
⑤ 退居時相談援助加算	加算単位	: 400単位/回
⑥ 認知症行動・心理症状緊急対応加算 (入居より7日間限度)	加算単位	: 200単位/日
⑦ 若年性認知症入所者受入加算	加算単位	: 120単位/日
⑧ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	合計の1000分の83単位/月	

(5) グループホームデイサービス、介護予防通所介護

① 入浴介助加算	加算単位	: 50単位/回
② サービス提供体制強化加算Ⅰイ	加算単位	: 18単位/日
③ 若年性認知症入所者受入加算	加算単位	: 60単位/日
④ 栄養改善加算(対象者のみ)	加算単位	: 150単位 (月2回限度)
⑤ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	合計の1000分の68単位/月	

(6) 訪問看護、介護予防訪問看護

- ① 特別地域介護予防訪問看護加算 基本料金の15%増
- ② 緊急時訪問看護加算 加算単位 : 540単位/月
- ③ 特別管理加算Ⅰ 加算単位 : 500単位/月
- ④ 特別管理加算Ⅱ 加算単位 : 250単位/月
- ⑤ 長時間訪問看護加算 加算単位 : 300単位/月
- ⑥ 早朝、夜間加算 基本料金の25%増
- ⑦ 深夜加算 基本料金の50%増
- ⑧ ターミナル加算 加算単位 : 2000単位/回
- ⑨ サービス提供体制強化加算 加算単位 : 6単位/日

(7) 老人デイサービスセンター、介護予防通所介護

- ① 入浴介助加算 加算単位 : 50単位/回
- ② サービス提供体制強化加算Ⅰイ 加算単位 : 18単位/日
- ③ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ) 合計の1000分の40単位/月
(介護予防)
- ④ サービス提供体制強化加算Ⅰイ
 - 要支援1 加算単位 : 72単位/日
 - 要支援2 加算単位 : 144単位/日
- ⑤ 生活機能向上グループ活動加算 加算単位 : 100単位/日
- ⑥ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ) 合計の1000分の40単位/月
(日常生活支援総合事業)
- ⑦ サービス提供体制強化加算Ⅰイ
 - 要支援1 加算単位 : 72単位/日
 - 要支援2 加算単位 : 144単位/日
- ⑧ 生活機能向上グループ活動加算 加算単位 : 100単位/日
- ⑨ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ) 合計の1000分の40単位/月

2 医療・健康管理実施状況

	火曜日	金曜日	摘 要
整形外科医	○	○	午後1時～午後2時00分

受診延べ件数	154件
救急搬送延べ件数	12件
看取り利用者	3名

インフルエンザ予防接種	11月7日から11月30日 利用者56名(特養49名、GH7名)
-------------	-------------------------------------

3 生活環境・行事

(1) 理・美容サービス

入所者、通所者の希望者に対し、月1～2回、ちょきぞうは車寄せ、TANABEはユニット浴室等において理・美容師による理・美容サービスを実施

ちょきぞう利用者延べ数230名	TANABE 87名
-----------------	------------

(2) 施設行事等

月	施設行事	行事内容
4月	花見ドライブ	ユニットピア篠山、観音湯他
6月	運動会 7日	交流ホールを利用し運動会を実施。
7月	七夕まつり 7日	短冊を飾り、流しそうめん実施
8月	夏まつり 19日	夜店と花火大会
9月	敬老祝賀会 15日	敬老の日のお祝い
10月	作品展示 25～29日	利用者様、園児～高校生、地域住民の方等の作品を展示
12月	ケーキデリバリー 20日	交流ホールにてケーキデリバリーを実施。
2月	節分（豆まき） 1日	豆まき
3月	家族交流会 25日	利用者様ご家族と交流を行う

4 苦情・要望の状況

①苦情・要望件数

9件（口頭、電話）

②苦情内容

職員の対応、連携不足、利用日誤り、送迎時の対応・言葉遣い

③苦情解決、処理

本人に事実確認を行い、苦情解決委員会を開催し職員に周知徹底を図り、再発防止に努めました。（6、9、12、3月定期開催）

④研修

福祉サービス事業者のための苦情解決の手引きに基づき、委員会で研鑽を行いました。

第4 職員管理

1 職員教育・研修

次表のとおり

第4 職員管理

2 消防訓練等

(1) 消防避難訓練

- ・夜間想定訓練 5月29日 夜間火災想定による消火活動及び避難訓練
- ・総合訓練 12月6日 防火・救命・避難に関する教育課程課程（講師：福知山消防署東分署職員）、避難誘導、煙体験

(2) その他

- ・消防設備法定点検（6月5日、11月29日）実施：大槻ポンプ工業株
- ・法定防虫駆除（5月11日、9月22日）実施：イカリ消毒（株）
- ・大浴槽水質検査（9月21日、3月14日）実施：京都微生物研究所
- ・貯水槽清掃（10月6日）実施：昭和リース

3 健康管理

(1) 職員健康診断

- ・6月22日 全職員対象 88名
- ・12月21日 夜勤、宿直、看護、介護（腰痛検査）対象 38名

(2) 職員インフルエンザ予防接種

- ・11月28日 接種者75名
- ・12月1日 接種者21名

第5 栄養管理

ご利用者の栄養と安全に配慮し、日々の関わりや嗜好調査を通じて満足度を高められるよう取り組み、また、給食の質を向上させるため、さらにより良い給食を提供できるよう給食委員会で各事業所と方策について議論等を行いました。（8回開催）

食材は「いただきます。地元産」京都府産農産物利用認定施設として、地元産の旬のものをできる限り使用し、季節感を感じられる食事の提供に努めるとともに、調理においては、食の安全を確保するため衛生マニュアルに基づく管理を行っています。

また、災害等非常時の対応については、1人3食として3日間分を備蓄しています。

なお、介護報酬制度改定に伴う栄養改善の取り組みを踏まえ、栄養ケアマネジメントによるご利用者個々の状態に合った食事の提供や、栄養食など健康維持と疾病予防を図る取り組みを推進しました。

第6 施設設備・備品の営繕、寄付受入

1 工事請負

<みわの里>

(円)

起工日	工事名	場所	金額
H29.04.01	事務室コンセント増設工事	相談室	64,594
04.01	浴室手摺取付工事	デイ	108,000
04.01	玄関間仕切り扉設置工事	グループホーム	464,400
10.20	監視カメラ設置工事	玄関、勝手口	314,712
H30.02.16	受付開口部間仕切り設置工事	事務局	151,200
	計		1,102,906

2 修繕

<みわの里>

(円)

起工日	修繕名	場所	金額
H29.04.30	浄化槽担体濾過槽仕切板修繕	施設内	181,440
05.02	車両フロントガラス取替修繕	スズキエブリー	53,287
05.19	排煙窓開閉ハンドル修繕	特養西3	40,500
06.09	消防設備不具合箇所修繕	玄関他	15,768
06.14	厨房系統適温水補給ユニット修繕	厨房系統	43,200
06.30	トイレ詰まり復旧修繕	特養西2	12,960
07.12	送迎車両鍍金修繕	3号車	80,908
07.12	温水器タック基板取替修繕	厨房	26,352
08.09	適温水補給水ユニット修繕	特養東3	45,360
08.16	煙感知器取替修繕	特養回廊	29,160
08.22	エアコン修繕	特養2	37,843
08.23	電気コンセント修繕	特養西3	3,240
09.26	蛍光灯、トイレ照明取替修繕	事務局、特養3	69,660
10.02	浴室暖房換気扇取替修繕	特養西2	145,800
10.03	送迎車両鍍金修繕	セレナ	48,006
10.25	畳遣り替え修繕	GH 畳コーナー	50,544
10.27	ナースコール修繕	特養東2	11,340
11.10	スプリンクラーボールタップ修繕	施設全体	27,000
11.20	消防設備点検後の不具合箇所修繕	特養	22,680
12.07	浴室混合栓温度調整ユニット取替修繕	デイ	54,000
H30.02.01	浴室パネルヒーター破損、電源切替修繕	デイ	29,160
02.09	スプリンクラー噴射ヘッド凍結破損修繕	洗濯室	129,600
02.19	洗面ユニット水栓凍結破損修繕	家族室2	48,600
02.27	スプリンクラー給水配管凍結漏水修繕	設備No.5	38,880
02.27	居室内エアコン修繕	特養東3	44,561
03.06	混合栓ユニット、洗米器給水管修繕	厨房	34,560
03.13	職員通用口インターホン修繕	通用口	29,700
03.29	玄関エントランス HID 照明修繕	玄関	14,040
	計		1,368,149

<高齢者センター>

(円)

起工日	修繕名	場所	金額
H29.07.28	送迎車両スライドドア修繕	ハイエース	15,454
08.17	電話機修繕	事務室	15,120
08.23	エアコン修繕	西側集会所	23,814
08.05	換気扇取替修繕	利用者トイレ	47,520
11.27	下水道配管詰り修繕	施設配管	24,840
12.19	手洗い場配管詰り修繕	支援ハウストイレ	6,480
12.26	誘導灯バッテリー取替修繕	東側玄関	7,344
H30.03.15	フロア段差解消修繕	施設フロア	6,480

03.20	換気扇取替修繕	支援ハストル	16,200
	計		163,252

3 機器及び設備等整備・更新

<みわの里>

(円)

起工日	備品・設備名	場所	金額
H29.04.19	パソコン1台購入	特養相談室	108,000
05.02	iPad1台購入	特養東3	62,424
08.21	ノートパソコン1台購入	特養東1	138,240
08.22	PHS入替	医務室	30,780
10.03	デスクトップパソコン1台購入	業務企画課	125,604
10.12	iPad3台購入	特養東1.3西1	145,800
10.27	パソコン購入	相談室	61,460
12.12	法人銀行印作成	法人	24,840
12.15	PHS購入	相談室、特養2	69,120
12.27	ノートパソコン1台、ソフトインストール、配線	デイ	132,153
12.29	事務区画仕切パーテーション設置	デイ	109,080
H30.02.11	加湿器2台購入	特養	41,304
	計		1,048,805

<高齢者センター>

(円)

起工日	備品・設備名	場所	金額
H29.10.31	加湿器3台購入	施設内	81,746
11.29	洗濯乾燥機1台購入	洗濯場	98,000
H30.02.14	業務用掃除機1台購入	施設内	24,013
	計		203,759

4 業務委託（年間委託契約外）

<みわの里>

(円)

起工日	業務名	場所	金額
H29.11.29	中庭の花の植替え	中庭2か所	35,100
12.05	国保連電子請求インターネット化	事務局	140,400
	計		175,500

<高齢者センター>

(円)

起工日	備品・設備名	場所	金額
H30.02.17	フロアワックス掛け	施設内フロア	77,544
	計		77,544

5 寄付受け

決算報告のとおり

第7 指定管理の受託

福知山市三和町高齢者生活福祉センターの管理に関して、平成28年3月28日に基

本協定を締結し、同年4月1日から5年間の指定管理を受託しています。

指定管理では、施設及び物品等の適正管理と地域住民等に対する福祉サービスの効果と効率を向上させるための各事業を行っています。

・平成29年度指定管理受託料：14,071,000円

第8 部外への協力等

1 体験学習の受入れ

①職場体験

三和中学校2年生職場体験活動 2名（デイサービスセンターみわの里）

2 市、団体行事への参加

開催日	行事名
H29.11.06～H29.11.11	介護の日イベント
H29.11.12	三和ふれあいフェスティバル
H29.12.17	ふれあい福祉フェスタ

3 地域貢献の活動

実施日	活動名	場所等
H29.04.24	クリーンキャンペーン	菟原小学校前交差点～友渕周辺
H29.05.17	みわ里カフェ	寺尾公民館
H29.08.19	〃	夏祭り会場
H30.03.18	〃	みわの里ダイルーム
H30.03.31	〃	岬公民館
通年	認知症に関する相談窓口	グループホーム

4 その他

- ・介護・福祉人材養成センターへの派遣
喀痰吸引に関する指導看護師 延べ4名派遣

第9 ボランティアの受入れ（行事協力を除く）

- ・介護支援サポーター 傾聴、絵手紙他

第10 各事業別実績